

T.C
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİTLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bursa		İlçesi: Nilüfer	
Adres:	Beşevler Mh.Bilginler Cd.Adalar Sokak No:4	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/JYZZuT81PNH2
Telefon Numarası:	224 443 24 20	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	762334@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nilufersहितlerortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	762334	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Nilüfer Şehitler Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasındaki hedeflerimizi Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda belirlemek ve bu hedefler amacıyla çalışmalarımızı sürdürmek için okulumuza özgü olan bu Stratejik Planı hazırladık.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

İdareci, öğretmen ve velilerimizden oluşan bir ekip kurarak öğrencilerimize günümüz teknolojisiyle donanmış iyi bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak için çalışmalara başladık. Temel değerlerimizi oluşturduk. Böylece Okulumuzda var olan saygınlığın korunması, vizyon ve misyonumuz doğrultusunda çalışmalar yapılarak alınan kararların uygulanması; uygulamaların sürekli bir şekilde izlenip değerlendirilmesi ve görülebilecek eksikliklerin en kısa zamanda giderilmesi için yapılacak çalışmaları belirledik.

Eğitim öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite ve kurumsal kapasitenin artırılması için amaç, hedef ve eylem planlarımızı hazırladık. Yapılacak olan bütün bu çalışmalar; geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın bilim ve teknoloji alanında günden güne gelişen ve değişen dünyamızda, çağımıza ayak uydurmaları, ülkemize ve milletimize faydalı birer insan olarak iyi bir kalite kültürü ile yetişmeleri içindir.

Okulumuzda etkin bir kalite sisteminin yürütülmesi için sistemin sürekliliği ve değişen şartlara uyumunun sağlanması ile mümkün olacağından; hazırlamış olduğumuz bu stratejik planda belirtilen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimizi anlamak için her yıl sonunda yapılan çalışmalar gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Böylece, okulumuza yeni atanan bir personel, bu stratejik planı okuyup incelediği zaman okulumuzun misyon ve vizyonunu en kısa zamanda öğrenecek, ekibe uyum sağlamak için daha çok gayret gösterecektir.

Bu Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için faydalı olmasını dilerim.

Mehmet Şirin DAYAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6 Paydaş Analizi.....	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	30
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	30
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	30
2.7.3 Teknolojik Düzey	35
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	36
2.7.5 İstatistik Veriler	37
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	39
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	40
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	43
3.1 Misyon.....	43
3.2 Vizyon	43
3.3 Temel Değerler	43
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	43
4. MALİYETLENDİRME.....	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52
EKLER:.....	52

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 6 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Şirin DAYAN	Okul Müdürü	Fatih ERDEM	Müdür Yardımcısı
Gökay KOÇKAR	Müdür Yardımcısı	Hatice Narin MERCAN	Öğretmen
Yasemin ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Deniz ŞAKAR	Öğretmen
Hakan KILIÇ	Rehber Öğretmen	Seda ATILLA	Öğretmen
Zeynep KARACA	Öğretmen	İlkay KAÇAR	Öğretmen
Gönül BİLGİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Sema Gülen	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Nilüfer'in önemli bir eğitim kurumu olan Nilüfer Şehitler Ortaokulu öğretmenleri olarak okulumuzu Nilüfer'in en iyi okulu yapmak için uğraş veriyoruz. Bu hedefe ulaşmak kolay olmasa da bilgi beceri ve gayret göstererek ulaşmaya çalışıyoruz. Nilüfer ilçesinin saygın, değişime açık ve öncü eğitim kurumu olma iddiasıyla çalışmalarımızı yürütüyoruz.

Çağdaş bir yönetim anlayışına, değişimlere uygun bir bakışa sahip olabilmek için çalışmaları önceden planlamak ve kaynakları etkin kullanmak gerekmektedir. Bütün bunları

planlı ve etkin yapmanın yolu iyi bir stratejik plan hazırlamakla mümkün olabilir.

Bu doğrultuda iyi bir plan hazırlayabilmek için iyi bir ekip oluşturduk. Tüm çalışanlarımızı süreçten haberdar ederek katkı sunmalarını sağladık. Kurum içi detaylı bir analiz yaptık. Sonuçlarını değerlendirdik. Paydaşlarımızın görüşlerini, okulumuza bakışlarını, yaklaşımlarını öğrenmek için anketler uyguladık ve detaylı değerlendirmeler yaptık. Bütün bu veriler ışığında gerekli değerlendirmeleri yaptık. Güçlü ve zayıf yönlerimizi belirledik. Fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyduk. Ortaya çıkan tabloya bağlı olarak stratejik hedeflerimizi, bu hedeflerimizi nasıl, ne zaman ve hangi kaynaklarla yürüteceğimizi bir plana bağladık. Plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yaptık.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okulumuzun Stratejik Planı (2024-2028) sorumlu öğretmenler tarafından, Okulumuzun Kütüphanesinde, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 12 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

7. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Nilüfer ilçesinde olup 15 Temmuz darbe girişimi ardından FETÖ terör örgütüne ait kurumların devlete yani millet eline geçmesi sonucu 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında eğitime başlamıştır. Bu kanlı darbe girişiminden sonra hayatlarını kaybeden vatandaşlarımızın isimlerini yaşatmak için okulumuza Nilüfer Şehitler Ortaokulu ismi verilmiştir. Okulumuz ilk kurulduğu yılda Üçevler Mahallesi Şehit Faik Gökçen İlkokulu/Ortaokulu ve Kültür Mahallesi Abdurrahman Vardar İlkokulu/Ortaokulu bünyesinde yer alan ortaokul öğrencilerinin okulumuza nakli ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Nilüfer Şehitler Ortaokulu Beşevler Mahallesinde bulunmasına rağmen sonradan eklenen mahalle ve sokaklarla; Kültür Mahallesi, Üçevler Mahallesi ve Beşevler Mahallesinin büyük bir kısmından öğrenci kaydı alabilmektedir. Okulumuz bünyesinde 2016-2017 eğitim öğretim yılından 2019-2020 eğitim- öğretim yılları arasında Şehit Murat Alkan İmam Hatip Ortaokulu faaliyet göstermiş olup, daha sonra okulumuzdan ayrı bir binaya nakil olmuştur.

Nilüfer Şehitler Ortaokulu bulunduğu konum itibariyle sosyokültürel ve ekonomik yapısı birbirinden farklı olan üç bölgeye hitap ederek bu bölgeden gelen öğrencilerin en iyi şekilde eğitim-öğretimden yararlanarak bu farkların en az düzeye indirilmesi ve ülke kalkınmasına maksimum düzeyde katkı sağlamayı hedeflemektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulamakta olduğumuz stratejik planda hedeflerimize ulaştığımız başarılarımız mevcut. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimlerde bilgi ve becerilerini geliştirirken ,Lise sınavlarına hazırlanmalarını sağlamaktayız. 2022-2023 Eğitim öğretim döneminde LGS Birincisi okulumuzdan çıkarak bizi gururlandırmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Nilüfer Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi gereğince oluşturulmuş bir yapıya sahip olup; faaliyet alanlarına yön veren ve kurumun misyonuna, vizyonuna ulaşmasını sağlayan u Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak çalışmalarını sürdürmektedir. Nilüfer Şehitler Ortaokulu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. ve 9. maddeleri, ile diğer ilgili kanun maddeleri yanı sıra Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgelere dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre iş ve işleyişlerini yürütmektedir. Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir. Bahsi geçen kanun ve yönetmelik, teşkilat yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır. Nilüfer Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü yasal yükümlülükleri çerçevesinde; ilköğretim ve temel eğitim, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve yabancı uyruklulara eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
T.C. MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi.
Bursa Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bursa Millî Eğitim Müdürlüğü	Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi.
Nilüfer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Nilüfer İlçe Müdürlüğü	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesinin koordine edilmesi.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Çocukların gelişimi için sosyal etkinliklere öncelik verilmesi
Sportif faaliyetler	Spor aktivitelerinde her zaman katılım sağlamak ve bu yönde eylemler almak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür gezileri Sosyal faaliyetler olarak tüm yıl boyunca devam ettirilmiştir.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul içerisinde çalışan personeller için düzenlenen etkinliklere katılımı sağlamak ve motivasyonu üst düzeye çıkarmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile birliği ekibi ile iletişim içerisinde olarak Aile Birliği birimini etkin kullanmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerimizin erasmus projeleri ve diğer projelerde aktif rol almasını sağlayarak katılımlarını sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okulumuzda akademik çalışmalara yer verildiği gibi çocuklarımızın derslerinde başarılı olmalarını sağlamak amacı ile Kurs planlamak ve deneme sınavları gerçekleştirmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulumuzda öğrenme ortamlarının düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Ders Dışı faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizin katılımlarını sağlamak

**Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak verilmiştir. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.*

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

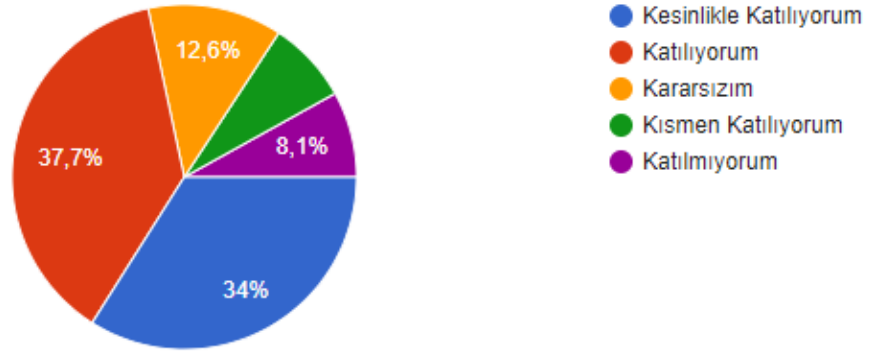
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		Uygulamalar ve yönetmelikler	5
Valilik		Uygulamalar	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		Yönetmelikler	5
Kaymakamlık		Tebliğler	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		Yönetmelikler ve Uygulamalar	5
Öğretmenler	Yapılacak çalışmalar		4
Öğrenciler	Beklentiler		5
Veliler		Okuldaki eğitim alan öğrenciler için ortak paydalar	2
Okul Aile Birliği	Proje maddi destekler		4
Diğer çalışanlar	İşleyiş devamlılığı		2
Uludağ Üniversitesi			
Bursa Büyükşehir Belediyesi			4
Nilüfer Belediyesi		Okul çalışmaları desteği	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			3
Muhtarlık		Okul kayıtları uygunluğunu sağlama	4
Sivil Toplum Kuruluşları		Sosyal Sorumluluk Projeleri	4
Bakanlık Hizmet Birimleri	Yapılacak olan çalışmalara destek		5

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

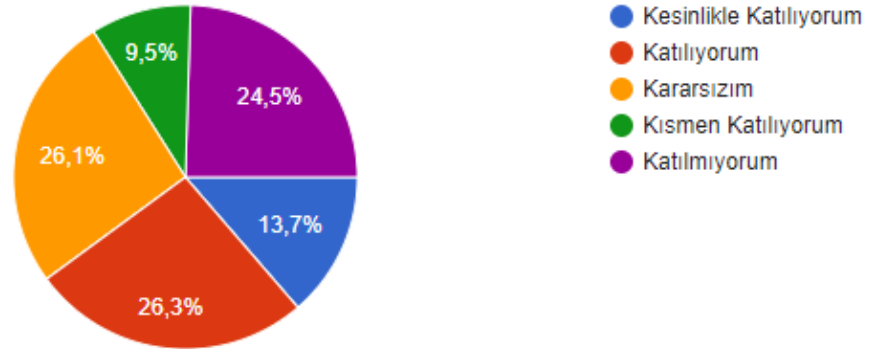
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

571 yanıt



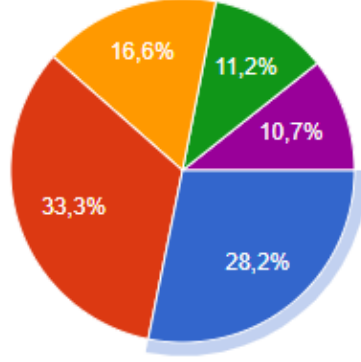
Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

571 yanıt



Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

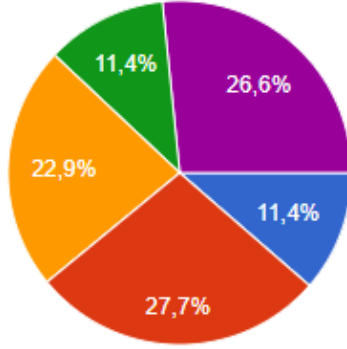
571 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okula ilettiğimiz istek ve önerilerimiz dikkate alınır

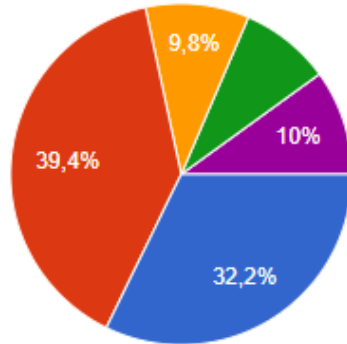
571 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda kendimi güvende hissediyorum

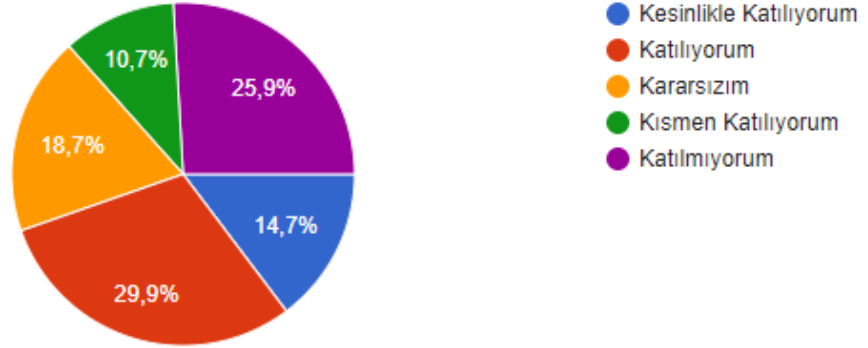
571 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

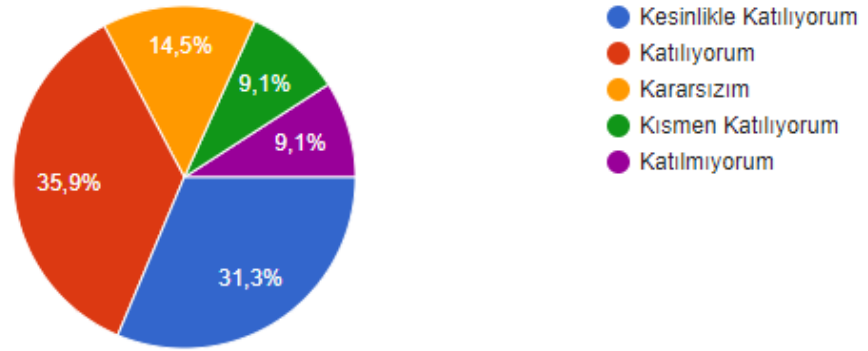
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır

571 yanıt



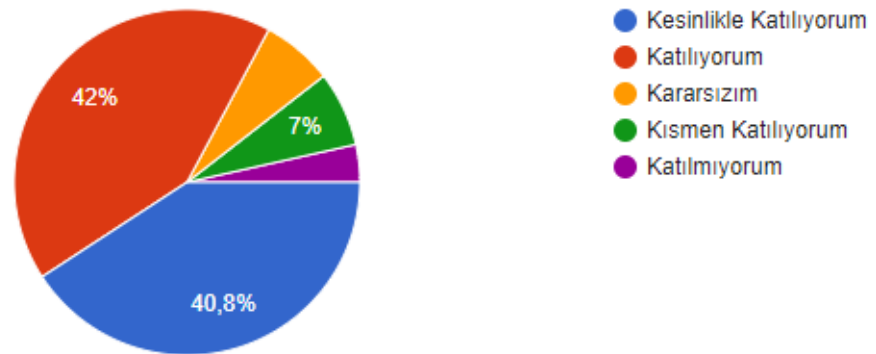
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

571 yanıt



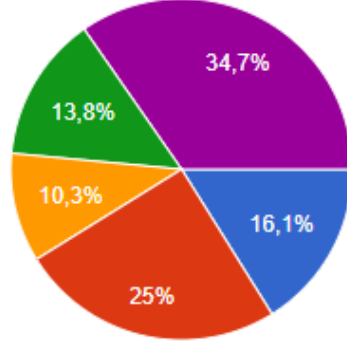
Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır

571 yanıt



Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum

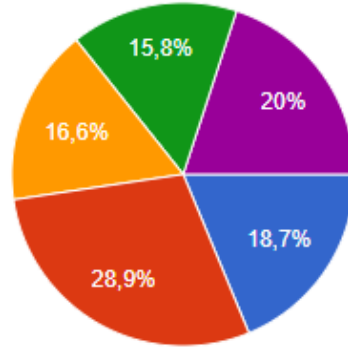
571 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulun içi ve dışı temizdir

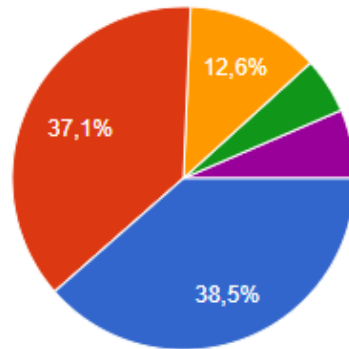
571 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 16,6% |
| Kısmen Katılıyorum | 15,8% |
| Katılmıyorum | 20% |

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir

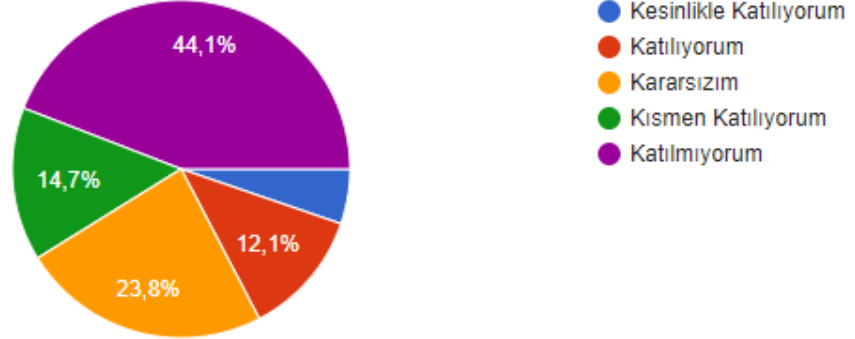
571 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

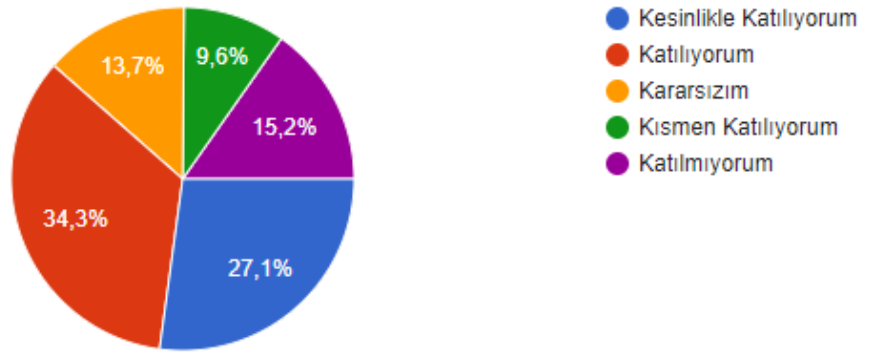
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir

571 yanıt



Okulumuzda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

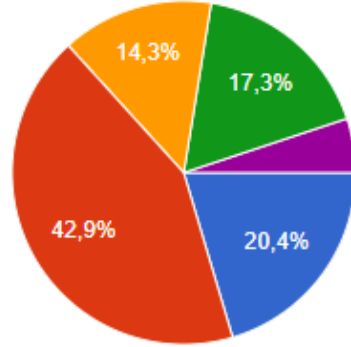
571 yanıt



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

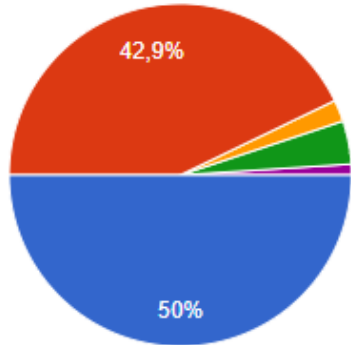
98 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

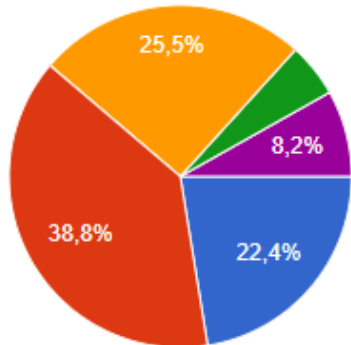
98 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

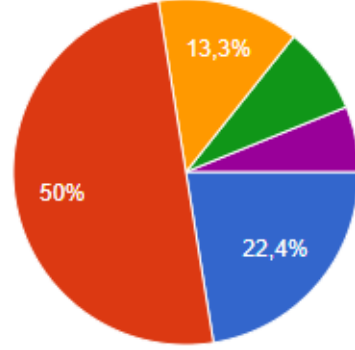
98 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

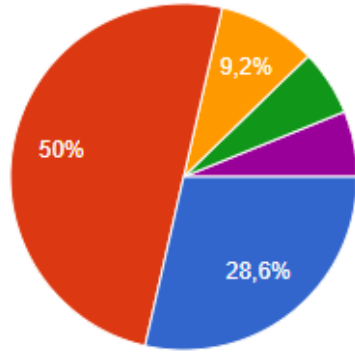
98 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

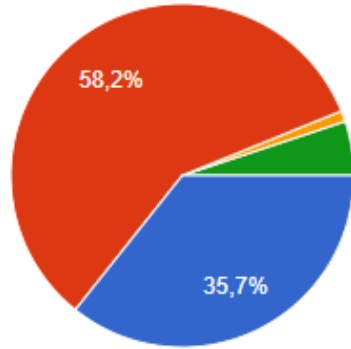
98 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul, teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

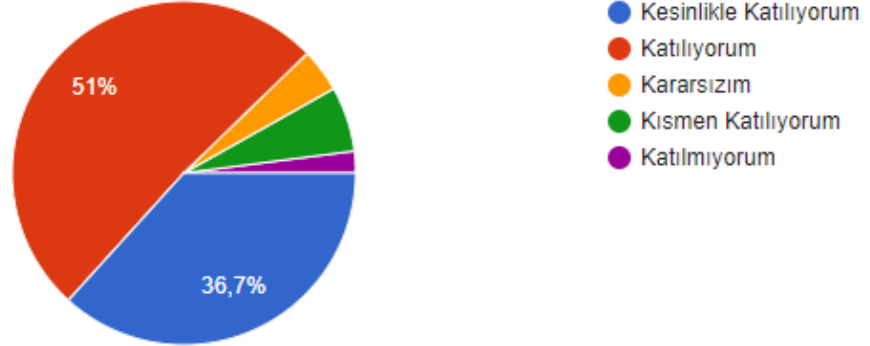
98 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

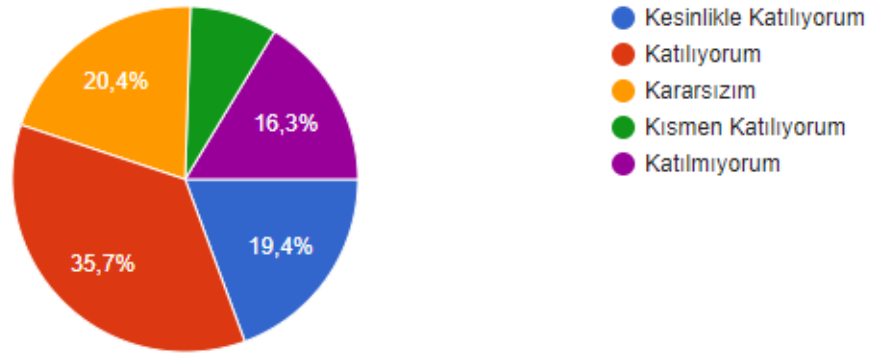
Okulda öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

98 yanıt



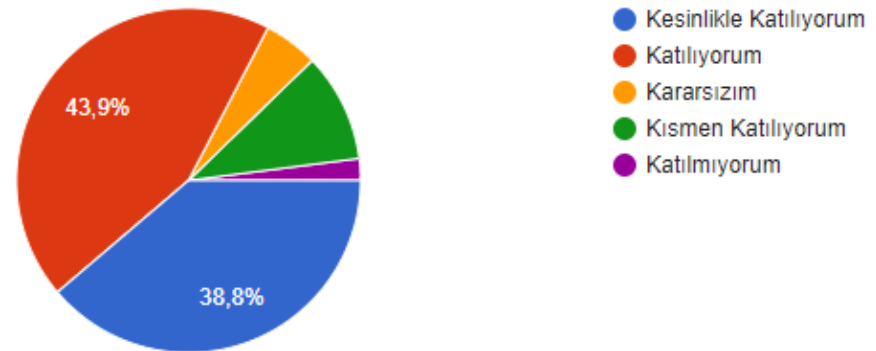
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

98 yanıt



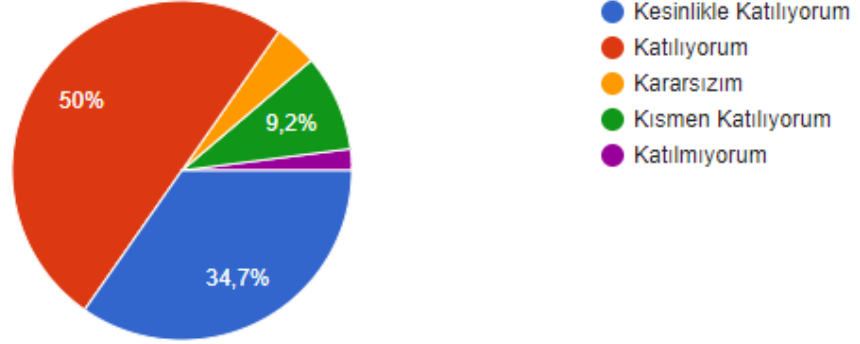
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

98 yanıt



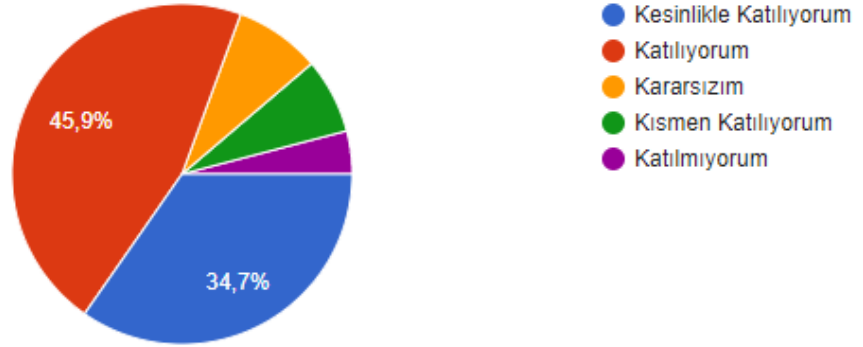
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.

98 yanıt



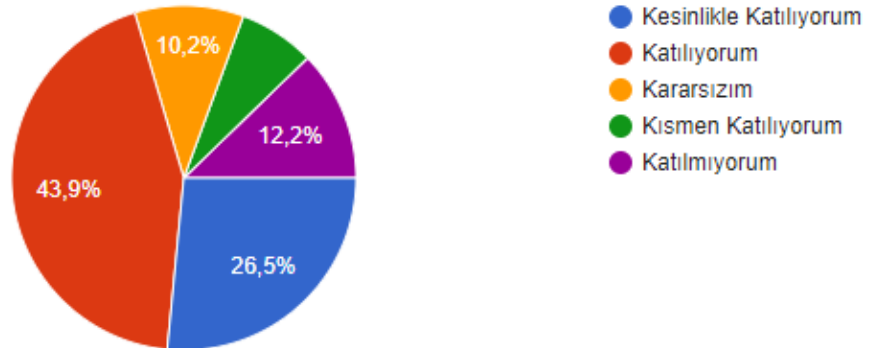
Yöneticilerimiz okulun vizyonunu, stratejilerini , iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.

98 yanıt



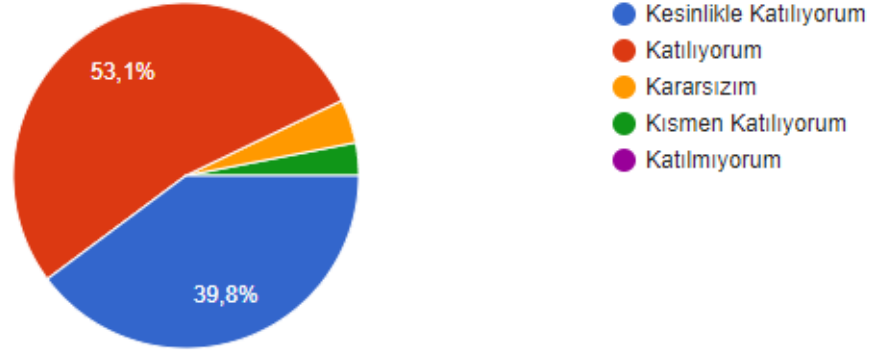
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

98 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

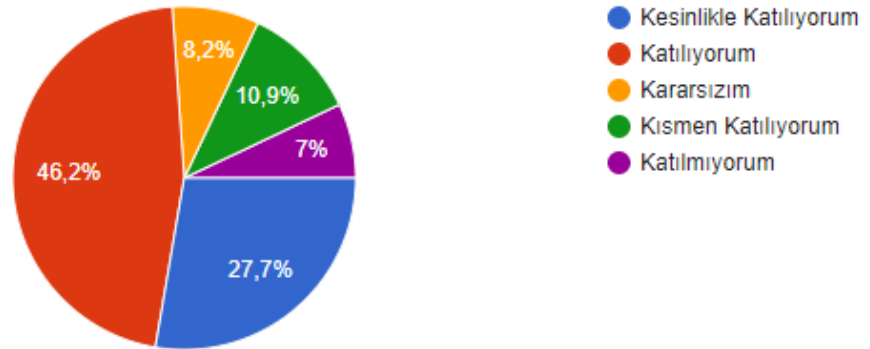
98 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

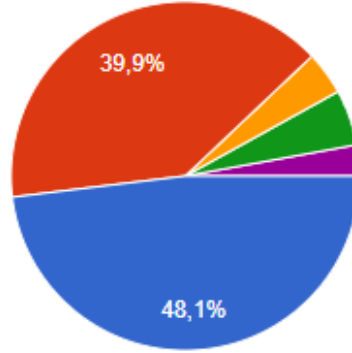
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

697 yanıt



Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

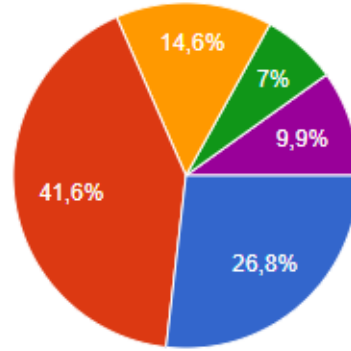
697 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğum ile ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

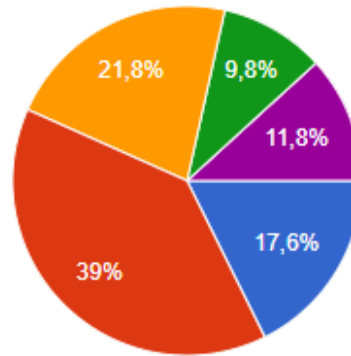
697 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınır.

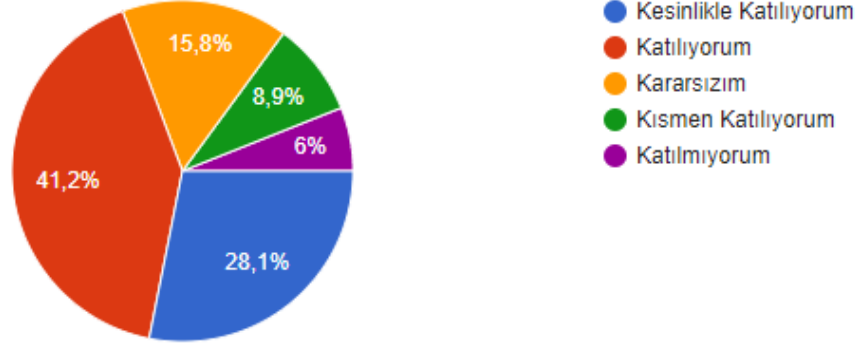
697 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

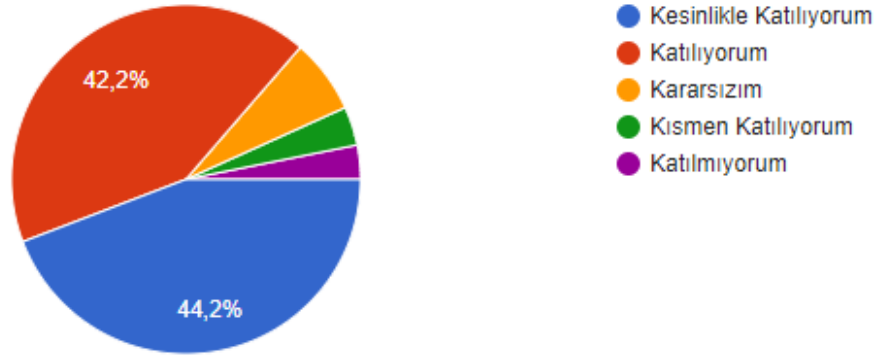
Okulumuzun öğretmenleri yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

697 yanıt



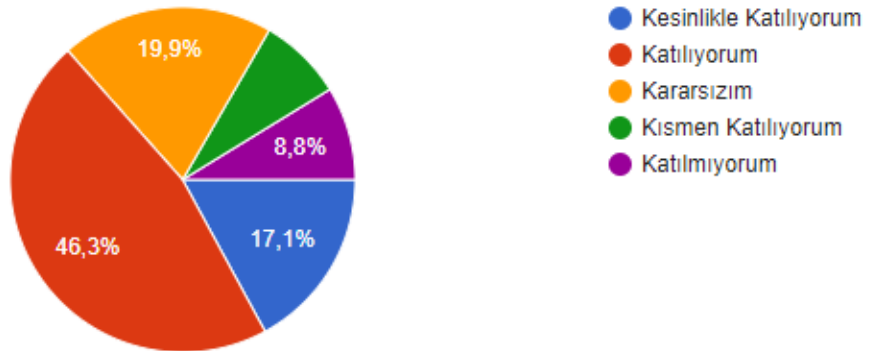
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

697 yanıt



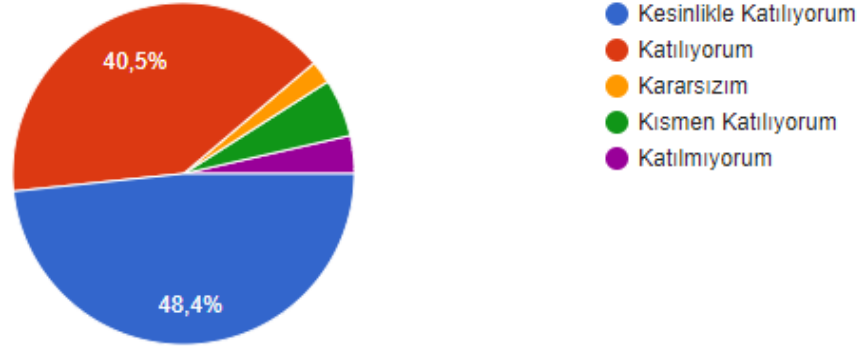
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

697 yanıt



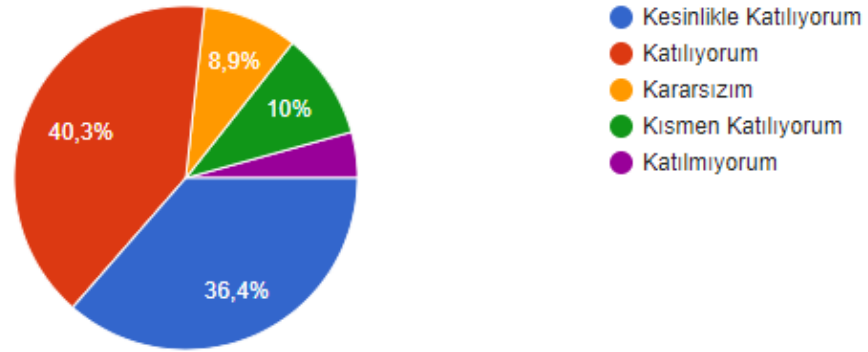
E-Okulda Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

697 yanıt



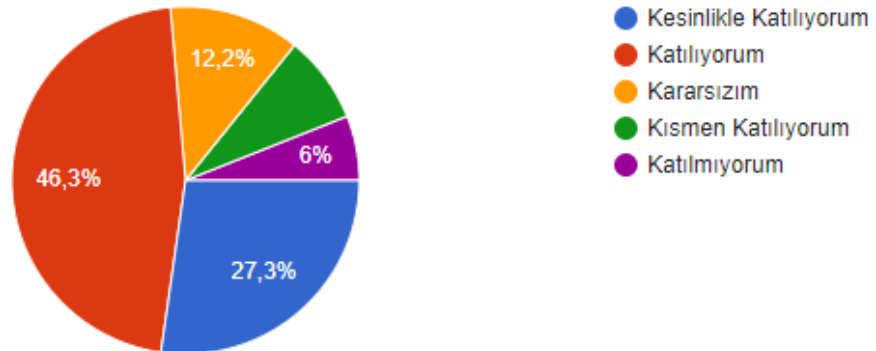
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

697 yanıt



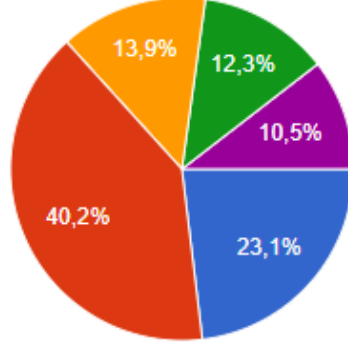
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

697 yanıt



Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

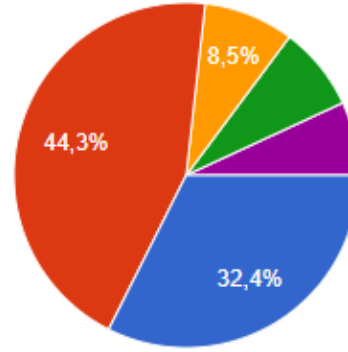
697 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

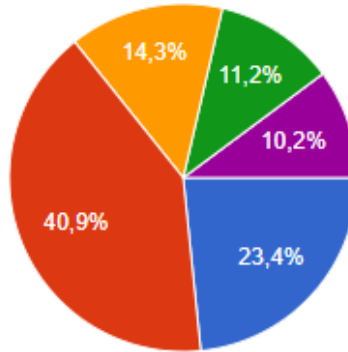
697 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

697 yanıt



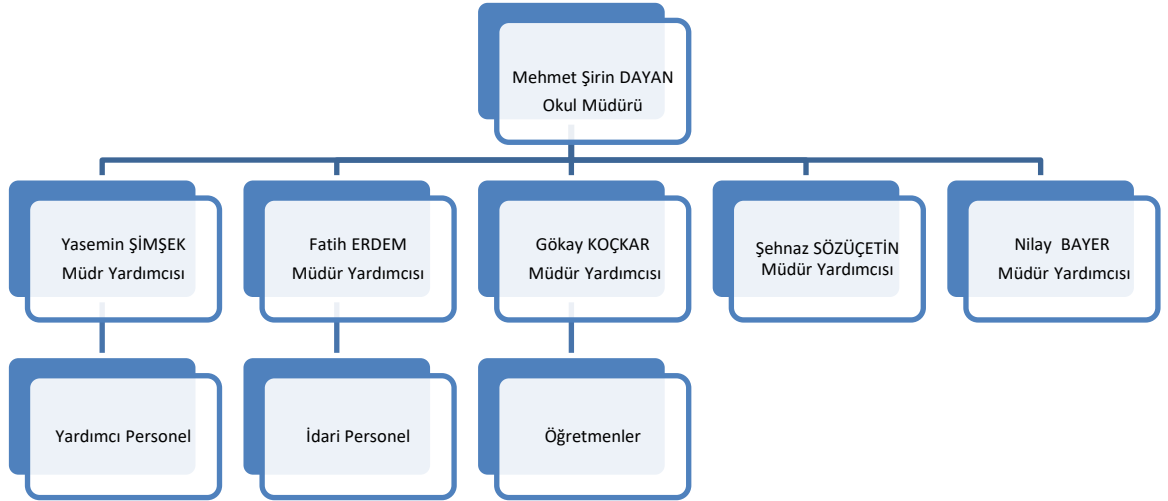
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır..

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,

- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

• **Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	30	105	140
Rehber Öğretmen	3	2	5
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları			157

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kurum resmi yazışmaları iş ve işlemlerini yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Teknisyen ; Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olur. Hizmetli ; Temizlik hizmetlerini okul idaresinin belirlediği yetki ve sorumluluk çerçevesinde yürütür.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	6	% 100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Türkçe	-	-	-	-
4-6 Yıl	Matematik	1	0	4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	Fen Bilimleri	15	0	7-10 Yıl	15
11-15 Yıl	İngilizce	15	6	11-15 Yıl	21
16-20	Sosyal Bilgiler	37	10	16-20	47
20 ve üzeri	Din Kültürü	42	18	20 ve üzeri	60
	Beden Eğitimi				
	Bilişim Teknolojileri				
	Teknoloji ve Tasarım -				
	Görsel Sanatlar				
	Müzik				
	Özel Eğitim				

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lisans	11	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Bekçi	1	-	Lise	18	1
4						
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
5	5	0	4	2358	157	2358	5	80	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
ETKİLEŞİMLİ TAHTA	47	9
BİLGİSAYAR	70	0
PROJEKSİYON	9	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		6	0
Ekipman Odası	Var		1	0
Kütüphane	Var		2	0
Rehberlik Servisi	Var		4	0
Resim Odası	Var		1	0
Müzik Odası	Var		1	0
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0
Spor Salonu	Var		1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	1.231.869,54	1.727.617,35	2.414.464,29	3.138.803,57	3.880.954,37	4.300.257,28
Özel İdare						
Kira Gelirleri	624.547,00	1.088.758,02	1.469.823,32	1.984.261,48	2.678.782,99	3.616.357,03
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	1.856.416,54	2.816.375,37	3.884.287,61	5.123.065,05	6.559.737,36	7.916.614,31

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	357.133,70 TL.	10.241,05	701.766,81 TL	32.630,07	1.856.415,80 TL	26.258,00
Küçük Onarım		32.980,00		16.849,00		33.732,00
Bilgisayar Harcamaları		11.780,00		10.963,00		17.785,00
Büro Makinaları Harcamaları		18.774,43		33.925,05		43.330,00
Telefon		975,00		1.430,00		2.415,00
Sosyal Faaliyetler		1.250,00		5.236,80		6.785,00
Kırtasiye		7.691,00		2.403,00		5.740,00
GENEL TOPLAM				83.691,48		

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik

tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<p>Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması</p> <p>Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi, vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi,</p> <p>Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,</p> <p>Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması,</p> <p>Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması,</p> <p>Kişisel gelişime önem verilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">• E-devlet” uygulamalarıyla birlikte MEB’in MEBBİS sistemindeki e-uygulamaların yaygınlaşması,• Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi,• Kurumun içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,• Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Okulun gelirini artırıcı unsurlar• Mal ürün ve hizmet satın alma imkanları• Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri• Toplum kavramında internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişimler• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne geçiş	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ Öğrencilerimizin; Bireysel yeteneklerini dikkate alarak; kendilerini tanımalarını ve özgüvenli olmalarını ,Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını,Kendileri ile barışık ve kendilerini sevmelerini,Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,Hayatta ve meslekte başarılı olmanın ön koşulu olan bilinçli seçimler yapmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ Düşünen,araştıran, sorgulayan, kendine ve başkalarına saygı duyan bireyler yetiştirmek

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Tecrübeli ve demokratik bir müdüre sahip olması	Kadrolu yardımcı personelinin olmaması
Okul vizyon, misyon ve değerlerinin paydaşları tarafından desteklenmesi	Öğrenci Sayısının fazla olması
Okulda mevcut durum analizi yapılması, paydaşların buna katılması	Merdivenlerin mevzuata uygun olmaması
Tercih edilen bir okul olması	Okulda yapılan ikili eğitimin Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin kalitesini düşürmesi
Öğretmen kadromuzun hem genç hem de deneyimli öğretmenlerden oluşması	Kantinin okul binasının içinde olması
Teknolojinin takip edilerek bundan azami ölçüde yararlanılması, bilgilerin ilgililere uygun şekilde duyurulması	Özel eğitim sınıfının donanım yönünden zayıf olması
Okul süreçleri analizinin yapılması, süreçlerin ve standartlarının belirlenmesi, ölçülmesi, paydaş beklentilerini karşılaması	Okulun ön ve arka bahçesinin öğrenci mevcuduna göre yetersiz durumda olması
Özel eğitim sınıfının olması	Sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmaların yapılabilmesi için konferans salonunun olmaması
Gelir artışı, verimlilik, tasarruf çalışmalarının yapılması	Okul binasının çok katlı olması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Konumunun merkezi (erişebilirlik) olması	Okul etrafının yollarla çevrili olması ve giriş-çıkış kapısının cadde üzerinde olması
Velilerin okulu sahiplenmesi	Okulun iç merdivenlerinin dar ve uzun olması
Dersliklerin metrekare olarak küçük olması ve sınıf mevcutlarının az olması	
Okul-Veli ve Öğrenci işbirliğinin iyi olması	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim ,öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

"Topluma yararlı, yaratıcı, çevresi ve kendisi ile barışık, sorumluluk sahibi, başarılı, d¼r¼st bireyler olarak eğitim ve ¼ğretimde en iyiye ulaŐmaktır."

3.2 Vizyon

"Attığımız Her Adım Geleceğimizdir."

3.3 Temel Değerler

- 1- ¼ğrenme temel hak ve ihtiyaç kabul edilir.
- 2- Her ¼ğrenci yetenekleri ¼l¼s¼nde ¼ğrenir felsefesine inanıyoruz.
- 3- Çalışma Ortamlarının; ¼ğretmenlerin kendilerini geliŐtirmeye ve yenilemeye imkan sunmasına ¼ncelik veriyoruz.
- 4- Birlikte çalıŐmaktan mutluyuz.
- 5- Sağlıklı bir çalışma ortamına sahibiz.
- 6- Okulumuzda temel ilke ben değil BİZ anlayıŐıdır.
- 7- Temizlik ve d¼zeni okulumuzda yaŐatıyoruz, ¼ğrencilerimizde yaŐama geçiriyoruz.
- 8- Her kes için fırsat eŐitliđini garanti ediyoruz.
- 9- ¼ğrenme merak ve hevesini geliŐtirmekteyiz.
- 10- Evrensel, K¼lt¼rel ve ailevi değerlerin bilincinde olarak ortak yaŐam k¼lt¼r¼ne değer veriyoruz.
- 11- ¼ğrencilerimiz çalıŐmalarımızın odak noktası ve hedeflerimizin temelidir

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.

Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.

Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 (Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı.)	%70	%75	80	85	87	88	89	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.2 (Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması)	82	71	75	80	85	90	95	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.3(20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%))	%5	%9	8	7	6	5	4	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.4 (20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%).)	%5	%11	10	8	6	4	2	Yılda bir	Yılda bir
Koordinator Birim	Mehmet Şirin DAYAN, Fatih ERDEM , Gökay KOÇKAR, , Yasemin ŞİMŞEK, Hakan KILIÇ, Seda ATILLA ,Hatice Narin MERCAN, Deniz ŞAKAR ,Zeynep KARACA								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim								
Riskler	Okuma alışkanlığının yeterli olmaması Akademik başarının süreklilik sağlamaması Okul kütüphanesinin etkin kullanılmaması								
Stratejiler	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	53.000.-								
Tespitler	1. Okula devam devamsızlık 2. Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler 3. Öğrenci Velilerinin toplantı ve eğitimlere katılım oranı 4. Hayat Boyu Öğrenme 5. Öğrencilere Destekleme ve Yetiştirme Kursu açılması								
İhtiyaçlar	1. Okula devamlılığı sağlamak için önlemlerin alınması 2. Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizi tespit ederek eğitim imkanı sunmak 3. Öğrenci Velilerinin okulda daha aktif rol almalarını sağlamak iletişimde								

	bulunmak 4. Halk Eğitim Merkezlerinden destek alarak öğrencilerin ilgi duydukları kursları aktif hale getirmek
--	---

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime erkin katılımlarıyla donanımlı olarak üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin devamsızlıklarının azaltılması okula devamlılığın artırılması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 (Devamsız öğrencilerin okula kazandırılması.)	8	8	1	2	4	6	7	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.2.2 (Öğrencilerin okuldaki kazanımlarını arttırmayı sağlamak.)	50	25	30	35	40	45	50	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.2.3 (Öğrencilerin aktif olarak spor etkinliklerinde rol almasını sağlamak.)	75	40	45	50	55	60	65	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.2.4 (Okullarında yapılan aktivitelere etkin katılımı sağlamak.)	75	40	45	50	55	60	65	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.2.5 (Velilerin öğrencileri desteklemelerini sağlamak.)	85	70	75	77	80	82	85	Yılda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Mehmet Şirin DAYAN, Fatih ERDEM , Gökay KOÇKAR, , Yasemin ŞİMŞEK, Hakan KILIÇ, Seda ATILLA ,Hatice Narin MERCAN, Deniz ŞAKAR ,Zeynep KARACA								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli eğitim Müdürlüğünden Destek almak								
Riskler	Öğrencilerin okula ve öğrenmeye karşı tepkisel davranışları. Okulda akran zorbalığının önüne geçilmesi								
Stratejiler	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kursları ile akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.260.015,94.-TL								
Tespitler	Öğrencilerimizin kazanımlarının artırılması ile başarı yüzdemiz artırılması sağlanmıştır.								
İhtiyaçlar	Okul aktivitelerinin artırılarak öğrencilerin okuma, spor, sanatsal faaliyet aktivitelerini gerçekleştirmek için gereken bütçeyi veliler eşliğinde temin etmek.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 (Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%))	%70	%35	40	45	50	55	60	Yılda bir	Yılda bir	
PG 2.2.2 (Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%))	%37	%27	29	30	40	50	60	Yılda bir	Yılda bir	
PG 2.2.3 (Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%))	%20	%30	20	30	40	50	60	Yılda bir	Yılda bir	
PG 2.2.4 (Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%))	%15	%20	25	30	35	40	45	Yılda bir	Yılda bir	
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinlik Kulübü Deniz ERTUĞRUL, Mine Mürvet ÇOBAN Çevre Okur Yazarlığı ;Sevgi ESRA GÖK-VİLDAN KESKİN EMETİ KARACA,									
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, Erasmus									
Riskler	Öğrencilerin sosyal etkinliklerde sorun yaşaması									
Stratejiler	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır									
Maliyet Tahmini	5.260.015,94.-TL									
Tespitler	Sosyal etkinlikler ile öğrencilerin daha aktif katılımcı olmalarını sağlamak									
İhtiyaçlar	Dış Paydaşlar, Öğretmenlerimiz ve Velilerin desteklerini alabilmek									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 (Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması)	80	50	55	60	65	70	75		
PG 3.1.2 (Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması)	80	55	55	60	65	70	75		
PG 3.1.3 (Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması)	80	55	55	60	65	70	75		
PG 3.1.4 (Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması)	80	60	65	70	75	80	85		
PG 3.1.5 (Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması)	80	50	55	60	65	70	75		
PG 3.1.6 (Öğrenci başına okunan kitap sayısı)	50	8	9	10	11	12	13		
PG 3.1.7 (Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı)	50	2	3	4	5	6	8		
PG 3.1.8 (Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%))	62	10	15	20	25	30	35		
Koordinatör Birim	Mehmet Şirin DAYAN, Fatih ERDEM , Gökay KOÇKAR,İclal BİLGİN, Ayşegül AKGÜL								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatı, Öğretmenlerimiz								
Riskler	Sınav hazırlıklarında geç kalmamak								
Stratejiler	Akademik Başarıyı arttırmak,								
Maliyet Tahmini	2.630.007,97-TL								
Tespitler	Katılımcı öğrenci profili oluşturmak.								
İhtiyaçlar	Öğretmen ve veli desteğini sağlamak								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı daraltılabilir.
- Önceliklendirme esasına göre bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	563.275,07	776.857,52	1.024.613,01	1.311.947,47	1.583.322,86	5.260.015,94
Hedef 1.1	563.275,07	776.857,52	1.024.613,01	1.311.947,47	1.583.322,86	5.260.015,94
Hedef 1.2						
Amaç 2	563.275,07	776.857,52	1.024.613,01	1.311.947,47	1.583.322,86	5.260.015,94
Hedef 2.1						
Hedef 2.2	563.275,07	776.857,52	1.024.613,01	1.311.947,47	1.583.322,86	5.260.015,94
Amaç 3	281.637,54	388.428,76	512.306,51	655.973,74	791.661,43	2.630.007,97
Hedef 3.1	281.637,54	388.428,76	512.306,51	655.973,74	791.661,43	2.630.007,97
Hedef 3.2						
...						
Genel Yönetim Giderleri	1.408.187,69	1.942.143,81	2.561.532,53	3.279.868,68	3.958.307,16	13.150.039,85
TOPLAM	2.816.375,37	3.884.287,61	5.123.065,05	6.559.737,36	7.916.614,31	26.300.079,70

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(X)	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	(X)	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	(X)	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(X)	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(X)	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(X)	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	(X)	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	(X)	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	(X)	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	(X)	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(X)	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	(X)	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	(X)	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	(X)	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	(X)	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(X)	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	(X)	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(X)	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(X)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(X)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(X)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(X)	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	(X)	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	(X)	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	(X)	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	(X)	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(X)	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	(X)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(X)	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	(X)	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(X)	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(X)	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(X)	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(X)	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(X)	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(X)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(X)	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(X)	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(X)	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(X)	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(X)	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	(X)	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(X)	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(X)	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	(X)	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	(X)	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	(X)	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	(X)	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	(X)	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	(X)	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	(X)	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	(X)	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(X)	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(X)	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	(X)	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

Stratejik Amaç 1 . Bütün öğrencilerimiz ve Eğitim bölgesindeki yetişkinlerin eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşmalarını ve bu eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Yıl boyunca 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısını % 5 oranında azalmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2 : Özel Eğitim öğrencilerinin tamamını hazırlanan BEP planlarıyla Eğitimden en üst düzeyde yararlanmalarının sağlanması.

Stratejik Hedef 1.3 : Öğrenci velilerimizin toplantı ve Eğitimlere tam katılımının sağlanması

Stratejik Hedef 1.4: İlimiz Halk Eğitim Merkezlerinde açılan kurslara öğrenci velilerimizin ve çevre halkının katılımını sağlamak için duyuruların yapılması

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Mevcut devamsızlık durumunu belirlemek	Müdür Yardımcısı	Eylül- Haziran
1.1.2	Devamsız öğrencilerin velileriyle görüşülüp, okula düzenli devamlarının sağlanması.	Okul idaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül- Haziran
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.2.1	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin güncel bilgilerinin sağlanması	Okul idaresi	Eylül- Haziran
1.2.2	BEP biriminin kurularak öğrenci ihtiyaçlarının belirlenmesi	Okul idaresi Bep Birimi	1 Eylül- 30 Eylül
1.2.3	Destek eğitimden yararlanacak öğrencilerin belirlenerek eğitim almalarının sağlanması	Okul idaresi- BEP Birimi öğretmenler	1 Eylül- 30 Eylül
1.3.1	Eğitim öğretim yılı başında toplantı sayı ve içeriğinin belirlenmesi, toplantı tarihinden 1 hafta önce veliye duyurunun yapılması	Okul idaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül- 30 Eylül
1.4.1	Halk Eğitim Merkezlerindeki kurslardan veli ve çevre halkının haberdar edilmesi	Okul idaresi	1 Eylül- 30 Eylül

1. **Stratejik Amaç 2:** Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırılmasıyla girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

2. **Stratejik Hedef 2.1** : Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl %1 oranında artırmak.
3. **Stratejik Hedef 2.2**: Öğrencilerin dönemlik okuduğu kitap oranını her yıl %5 oranında artırıcı çalışmaların yapılması.
4. **Stratejik Hedef 2.3**: Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısını artırarak akademik başarıyı yükseltmek.
5. **Stratejik Hedef 2.4**: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirmek

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	<i>Bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin öğrencilere tanıtılması, anlatılması ve farkındalık çalışmalarının yapılması</i>	Okul idaresi Türkçe öğretmenleri Beden eğitimi öğretmenleri Fen ve tek. öğretmenleri	Eylül- Haziran
1.1.2	<i>Kitap okuma alışkanlığını kazandırmak</i>	Sınıf rehber öğretmenleri Okul Rehber öğretmenleri	Eylül- Haziran
1.1.3	<i>Yetiştirme kurslarına katılım ve devamı sağlamak</i>	Okul idaresi Branş öğretmenleri	Eylül- Haziran
1.1.4	<i>Sistem ve meslek tanıtımıyla ilgili bilgilendirme çalışmaları</i>	Okul Rehberlik servisi	Ekim- şubat
1.1.5	<i>Üst okul tanıtım gezileri</i>	Okul Rehberlik servisi	Eylül- Haziran
1,1,6	<i>Kariyer günleri etkinliği</i>	Okul Rehberlik servisi	Nisan -Mayıs

Stratejik Amaç 3: kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1 : Eğitim öğretimin sağlıklı işleyişi için yeterli düzeyde insan kaynakları istihdamının sağlanması, motivasyon sağlayıcı etkinlikler ve kurum kültürünü artırıcı faaliyetler düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.2: Okul güvenliği, sağlığı ve hijyeni konularında okul yönetiminin öğretmenleri, öğrencileri, velileri ve destek personellerini bilinçlendirmek ve mevcut durumu iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.3: Okuldaki sportif alanları iyileştirmek.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenler günü yemeği, lokma günü. Aşure günü. 8. Sınıf mezuniyet günü, iftar yemeğinin organize edilmesi	Okul idaresi Sosyal etkinlik kurulu	Eylül- Haziran
1.1.2	iş güvenliği, ergenlikte hijyen, obezite, verem ve korunma yolları eğitimlerinin verilmesi	Okul Rehberlik servisi Fen bilimleri öğretmenleri	Eylül- Haziran
1.1.3	Kapalı spor salonunda atıl durumda olan alanların faaliyete geçirilmesi için gerekli girişimlerin gerçekleştirilmesi	Okul idaresi Okul Aile birliği Büyükşehirbelediyesi ve ilçe belediyesi	Eylül- Haziran
1.1.4			

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır				
Hedef 1.1 Performansı	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci				
Sorumlu Birim	İdari Birim ve Zümre Başkanları				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					